

# COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

La presente pubblicazione non ha carattere di ufficialità

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**Seduta del 14 MAGGIO 2009 N° 68**

**OGGETTO: ESERCIZIO 2008 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ART.169  
DEL D.LGS 18.08.2000 N. 267.**

L'anno **duemilanove** il giorno **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **12,15** e seguenti nella sede municipale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Signor Lucio CIERI – Vice Sindaco.

Sono presenti gli Assessori:

- |                |          |
|----------------|----------|
| 1. Sig. CARLO  | BOROMEO  |
| 2. Sig. MARIO  | PAOLUCCI |
| 3. Sig. VALTER | POLIDORO |
| 4. Sig. ROCCO  | RANALLI  |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Vice Segretario Generale Dott. Angelo RADOCCIA.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 il quale recita :”Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

CONSIDERATO che il citato art. 107 al comma 2 stabilisce che “spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ... .. Omissis ... ..”;

## RICHIAMATO

- l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 laddove al comma 1 dispone :”sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 267/2000 il quale stabilisce ..... il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno da definirsi determinazioni... .. .;

VISTO l'art. 7 del vigente regolamento di contabilità;

VISTO l'allegato PEG recante l'individuazione dei capitoli da assegnare ai responsabili dei servizi;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2009 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 31 del 5.05.2009;

VISTO il parere favorevole reso dal Dirigente il 2° Settore Servizi Finanziari in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi;

## DELIBERA

1. Di definire il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2009 contenente i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2009, gli obiettivi di gestione in riferimento ai programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica così come previsti nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile mediante l'adozione di apposite “determinazioni” all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite volta per volta da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale.
3. Di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, risponde di tutte le procedure di acquisizione degli elementi attivi e passivi del patrimonio inerenti all'attività svolta dal servizio dandone comunicazione al servizio ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.
4. Di stabilire che :
  - gli obiettivi programmatici e di gestione per l'anno 2009 per i Settori saranno i seguenti:

### **1° Settore**

monitoraggio e riduzione spesa personale, rilascio nuove concessioni demaniali, aumento azione di vigilanza e controllo del territorio – collaborazione costante con il 2° Settore per il raggiungimento del patto di stabilità –  
ottimizzazione e attuazione costante obbligatoria procedura concorsuale approvvigionamenti ovvero gare informali con almeno 3 fornitori di beni o servizi occorrenti per funzionamento attività istituzionali, anche per importi inferiori a € 1.000,00. Procedure selettive pubbliche per assunzioni o prestazioni d’opera di ogni genere per attività inerenti il settore. Realizzazione, entro l’esercizio finanziario, di tutte le entrate di competenza assegnate nel P.E.G. -

### **2° Settore**

Recupero evasione ICI, TARSU ed Entrate Patrimoniali, monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità 2009, riduzione spese per acquisti di cancelleria, beni di consumo e telefonia, velocizzazione dei tempi di riscossione delle entrate –  
ottimizzazione e attuazione costante obbligatoria procedura concorsuale approvvigionamenti ovvero gare informali con almeno 3 fornitori di beni o servizi occorrenti per funzionamento attività istituzionali, anche per importi inferiori a € 1.000,00. Procedure selettive pubbliche per assunzioni o prestazioni d’opera di ogni genere per attività inerenti il settore. Realizzazione, entro l’esercizio finanziario, di tutte le entrate di competenza assegnate nel P.E.G. -

### **3° Settore**

Accelerazione procedure SUAP, controlli sull’efficienza dei servizi igiene ambientali rispetto a quanto previsto nel capitolato di gara, definizione piano spiaggia, accelerazione procedure manutenzioni – collaborazione costante con il 2° Settore per il raggiungimento del patto di stabilità –  
ottimizzazione e attuazione costante obbligatoria procedura concorsuale approvvigionamenti ovvero gare informali con almeno 3 fornitori di beni o servizi occorrenti per funzionamento attività istituzionali, anche per importi inferiori a € 1.000,00. Procedure selettive pubbliche per assunzioni o prestazioni d’opera di ogni genere per attività inerenti il settore. Realizzazione, entro l’esercizio finanziario, di tutte le entrate di competenza assegnate nel P.E.G. -

### **4° Settore**

Numerazione civica nelle contrade, regolamento erogazione sussidi assistenza e beneficenza, ottimizzazione servizio rilascio carta di identità elettronica – collaborazione costante con il 2° Settore per il raggiungimento del patto di stabilità –  
ottimizzazione e attuazione costante obbligatoria procedura concorsuale approvvigionamenti ovvero gare informali con almeno 3 fornitori di beni o servizi occorrenti per funzionamento attività istituzionali, anche per importi inferiori a € 1.000,00. Procedure selettive pubbliche per assunzioni o prestazioni d’opera di ogni genere per attività inerenti il settore. Realizzazione, entro l’esercizio finanziario, di tutte le entrate di competenza assegnate nel P.E.G. -

- eventuali variazioni al Piano Esecutivo di gestione che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dall'organo Esecutivo;
- eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dall'Organo Esecutivo;
- eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche alle previsioni di bilancio saranno proposte, su motivata richiesta, dal Dirigente responsabile e deliberate dal Consiglio Comunale;
- nei casi di urgenza l'Organo Esecutivo potrà provvedere all'approvazione delle variazioni del Piano Esecutivo di Gestione di competenza consiliare ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D. Lgs 267/2000;
- ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs 267/2000 la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima salvo particolari indicazioni contenute nelle specifiche determinazioni di impegno.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.